

Comune di Sueglio

Comune di Valvarrone

REGOLAMENTO DELL'ECOMUSEO DELLA VALVARRONE

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Sueglio n. 12 del 5.6.2019 e con Deliberazione del Consiglio Comunale di Valvarrone n. 17 del 5.6.2019.

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI.

Art. 1 – Istituzione e gestione.

Art. 2 – Sede, marchio e sito web istituzionale.

TITOLO II – CARATTERISTICHE IDENTITARIE DELL’ECOMUSEO, MISSIONE, SCOPI E FINALITÀ.

Art. 3 – Caratteristiche identitarie, principi e finalità.

Art. 4 – Missione e attività.

TITOLO III - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO.

Art. 5 – Gestione e coordinamento.

Art. 6 – Presidente e Comitato tecnico per la gestione e la programmazione.

6.1. – Composizione.

6.2 – Presidenza.

6.3 – Compiti e Funzionamento.

Art. 7 – Coordinatore.

Art. 8 – Referente scientifico.

Art. 9 – Assemblea.

Art. 10 – Soggetti aderenti all’Ecomuseo.

Art. 11 – Risorse umane e strumentali.

Art. 12 – Partecipazione della popolazione.

Art. 13 – Centro di documentazione.

TITOLO IV –AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ.

Art. 14 – Risorse finanziarie.

TITOLO V – DURATA E RECESSO.

Art. 15 – Durata e recesso.

TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI.

Art. 16 – Controversie.

Art. 17 – Disposizioni finali.

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI.

Art. 1 – Istituzione e gestione.

L'ecomuseo denominato "Ecomuseo della Valvarrone" (di seguito, per brevità, "Ecomuseo"), formalmente istituito con Deliberazione n. 27 del 2.12.2009 del Consiglio dell'Unione dei Comuni della Valvarrone, ai sensi della Legge Regionale 12 luglio 2007, n. 13, rubricata "Riconoscimento degli ecomusei per la valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali ai fini ambientali, paesaggistici, culturali, turistici ed economici", è un organismo permanente senza scopo di lucro.

Il presente Regolamento è adottato con deliberazione n. 12 in data 5.6.2019 del Comune di Sueglio e deliberazione n. 17 in data 5.6.2019 del Comune di Valvarrone e in conformità col disposto dell'art. 19, L.R. 13/2007.

La "Convenzione per la gestione dell'Ecomuseo della Valvarrone", stipulata in data 9.6.2018 ha fondato la gestione associata dell'Ecomuseo tra il Comune di Valvarrone e il Comune di Sueglio, individuando il Comune di Valvarrone quale Comune capoconvenzione, titolare della gestione dell'Ecomuseo.

L'Ecomuseo fa riferimento alla Valvarrone e in particolare, attualmente, ai territori amministrativi dei Comuni di Sueglio e Valvarrone.

Art. 2 – Sede, marchio e sito web istituzionale.

L'Ecomuseo elegge la propria sede legale presso gli Uffici del Comune di Valvarrone, Via Roma n. 6 - località Introzzo, Valvarrone (LC).

L'Ecomuseo elegge la propria sede operativa presso i locali del Centro scolastico "Valvarrone", ubicato in Via Dervio, s.n.c. - località Vestreno, Valvarrone (LC), di proprietà dei Comuni di Valvarrone e Sueglio. La sede operativa fungerà anche da centro di documentazione, coordinamento e informazione.

Il marchio dell'Ecomuseo, approvato dal Consiglio dell'Unione dei Comuni della Valvarrone con deliberazione n. 10 del 13.6.2011, reca il profilo sintetico dei monti in campitura verde che si staglia nel cielo azzurro; una "e" e una "v" compaiono in primo piano. L'allegato a) al presente Statuto rappresenta visivamente l'immagine del marchio.

L'Ecomuseo ha il seguente sito *web* istituzionale: www.ecomuseodellavalvarrone.it.

TITOLO II – CARATTERISTICHE IDENTITARIE DELL'ECOMUSEO, MISSIONE, SCOPI E FINALITÀ.

Art. 3 – Caratteristiche identitarie, principi e finalità.

Gli elementi identitari dell'Ecomuseo riflettono l'omogeneità delle vicende storiche antiche e recenti che hanno interessato la Valvarrone, la sua popolazione, i suoi connotati culturali e tradizionali, i suoi costumi, i suoi assetti amministrativi.

Le caratteristiche geografiche e paesaggistiche del territorio delineano un quadro peculiare e ad alta vocazione turistica, stante l'accostamento tra l'offerta tipica del territorio montano, peraltro segnato da eventi di primaria rilevanza storica, e il suggestivo scenario del Lago di Como.

Gli elementi e le caratteristiche predette sono oggetto di periodico monitoraggio da parte della Regione Lombardia e di diuturna ricognizione,rielaborazione critica, tutela e promozione da parte degli organi dell'Ecomuseo.

Il Regolamento, le altre fonti normative e gli atti di organizzazione dell'Ecomuseo disciplinano nel dettaglio le modalità mediante le quali viene assicurato l'esercizio delle funzioni dirette alla preservazione e al rilancio dei valori del territorio e della sua popolazione.

Art. 4 – Missione e attività.

L'Ecomuseo:

- a. assicura le funzioni di ricerca, documentazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale rappresentativo del suo ambiente e dei modi di vita che si sono succeduti e ne accompagnano lo sviluppo.
- b. gestisce e promuove le attività secondo linee programmatiche definite, riscoprendo e valorizzando le specificità locali e mettendo in luce la bellezza naturale del territorio con la sua storia, cultura e tradizioni;
- c. favorisce la sensibilizzazione e la promozione allo sviluppo sostenibile delle comunità locali, delle istituzioni culturali scientifiche e scolastiche, delle attività economiche, degli enti e delle associazioni;
- d. sostiene la conservazione e il restauro di ambienti di vita tradizionali per tramandare testimonianze della cultura materiale e immateriale, delle abitudini di vita e di lavoro delle popolazioni locali, delle tradizioni culturali, ricreative e agricole, dell'utilizzo delle risorse naturali, delle tecnologie, delle fonti energetiche e delle materie utilizzate nelle attività produttive;
- e. implementa le conoscenze tradizionali con le tecnologie contemporanee nell'intento non solo di recuperare le tradizioni locali ma anche di sviluppare le loro potenzialità favorendo la conoscenza e la diffusione dei mestieri e dei saperi immateriali, l'educazione al rispetto dell'ambiente;
- f. organizza percorsi turistici e culturali volti al far conoscere il territorio e la sua cultura, creando occasioni di promozione dei prodotti locali, nonché di didattica, sport e svago;
- g. organizza iniziative culturali ed educative volte al recupero e alla promozione del patrimonio storico, culturale, naturalistico e linguistico;
- h. sostiene e promuove attività di ricerca scientifica e didattico-educative riferite alla storia, all'arte, alle tradizioni locali e all'ambiente.

TITOLO III – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO.

Art. 5 – Gestione e coordinamento.

La gestione amministrativa dell'Ecomuseo viene esercitata dal Comune di Valvarrone, in qualità di capoconvenzione per la gestione dell'Ecomuseo giusta atto stipulato in data _____, di seguito denominato *tout court* "capoconvenzione", il quale si impegna a tenere conto, in riferimento agli adempimenti di ordinaria e straordinaria gestione, delle indicazioni dei soggetti aderenti all'Ecomuseo.

Il Comune di Valvarrone si occupa del coordinamento del sistema e della promozione integrata, garantisce i rapporti con la Regione, individua i canali di finanziamento e cura gli aspetti tecnico-amministrativi.

Per perseguire le finalità di cui sopra sono previsti i seguenti organi di supporto:

- Comitato tecnico per la gestione e la programmazione;
- Presidente;
- Coordinatore;
- Referente scientifico;
- Assemblea.

Art. 6 – Presidente e Comitato tecnico per la gestione e la programmazione.

6.1. Composizione

Il Comitato tecnico per la gestione e la programmazione, di seguito per brevità "Comitato tecnico", è composto:

- dal Sindaco del Comune capoconvenzione o suo delegato scelto tra i componenti della rispettiva Giunta Comunale;
- da un altro componente della Giunta Comunale di Valvarrone;
- dal Sindaco del Comune di Sueglio o suo delegato scelto tra i componenti della rispettiva Giunta Comunale;
- da un altro componente della Giunta Comunale di Sueglio;
- dal Coordinatore.

Nel caso di adesione di un ulteriore ente locale, il Comitato tecnico sarà integrato da due ulteriori componenti facenti parte della rispettiva Giunta o di altro organo avente analoghe funzioni (Sindaco dell'Ente o altra figura avente analoghe funzioni, o suo delegato, e un altro componente della Giunta o di altro organo avente analoghe funzioni).

6.2. Presidenza

Assume la funzione di Presidente del Comitato tecnico il sindaco del Comune posto a capo della convenzione per la gestione dell'Ecomuseo vigente tempo per tempo o un suo delegato scelto tra i componenti della rispettiva giunta comunale.

Il Presidente del Comitato tecnico assume la funzione di Presidente dell'Ecomuseo e conseguentemente la rappresentanza legale.

6.3. Compiti e funzionamento

Il Comitato tecnico :

- ha il compito di elaborare e condividere le decisioni necessarie al processo di sviluppo dell'Ecomuseo e la loro attuazione;
- riceve le richieste di adesione all'Ecomuseo e assume le deliberazioni conseguenti;
- collabora col Presidente nel perseguimento delle finalità dell'Ecomuseo;
- definisce e delibera gli obiettivi e il programma triennale delle attività, sulla base delle proposte formulate dal Coordinatore; in particolare, tale programma deve attenersi ai

criteri e alle linee guida rilasciate dalla Regione Lombardia per il riconoscimento degli Ecomusei;

- verifica la rispondenza dei risultati delle attività espletate agli obiettivi prefissati.

Il Comitato Tecnico si riunisce almeno due volte l'anno su convocazione del Presidente, il quale ne dirige i lavori ed è altresì convocato ogni qualvolta ritenuto necessario.

L'avviso di convocazione deve recare indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della seduta e la precisa elencazione degli argomenti inseriti all'ordine del giorno.

Le riunioni del Comitato Tecnico, per disposizione del Presidente, possono svolgersi in videoconferenza.

Le sedute sono valide se vi partecipa almeno una metà più uno dei componenti tra cui almeno un rappresentante per ogni Comune e le decisioni sono assunte con voto palese a maggioranza dei presenti.

Nel caso di assenza o impedimento temporaneo del Presidente, il Comitato tecnico è convocato e presieduto dall'altro rappresentante del Comune capoconvenzione, il quale ne fa le veci.

Su invito del Presidente possono partecipare alle riunioni del Comitato, senza diritto di voto, i soggetti direttamente interessati da argomenti inseriti all'ordine del giorno. Potranno inoltre essere invitate altre persone del cui parere il Presidente riterrà opportuno servirsi.

Le sedute sono oggetto di verbalizzazione a cura del Coordinatore. I verbali sono accessibili secondo normativa vigente.

In occasione del rinnovo delle rispettive Giunte Comunali, è applicato l'istituto della *prorogatio* dei componenti in carica fino alla nomina dei successori.

I componenti del Comitato Tecnico:

- non percepiscono alcuna forma di compenso o gettone di presenza per la partecipazione alle riunioni né per l'espletamento delle loro funzioni;
- non possono ricoprire cariche nelle associazioni presenti sul territorio della Valvarrone; possono, viceversa, esserne associati; la presente norma è applicabile anche al Presidente.

Art. 7 – Coordinatore.

Il Coordinatore è nominato dal Presidente in esito all'espletamento di apposita procedura selettiva a evidenza pubblica a cura del Comune capoconvenzione.

Nell'ambito della predetta procedura, conformemente ad apposita indicazione del Comitato tecnico, verrà stabilito l'ammontare del compenso.

La funzione è svolta per un periodo di tre anni eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni.

Il Coordinatore:

- deve assicurare una presenza costante presso l'Ecomuseo, garantendo un apporto effettivo e continuativo in forza del possesso di competenze tecnico-scientifiche adeguate e acclerate nel proprio *curriculum vitae et studiorum*;
- è responsabile dell'impulso e del coordinamento delle attività ed è il referente diretto tra l'Ecomuseo, le Istituzioni e gli altri soggetti coi quali l'Ecomuseo entra in contatto;
- ha il compito di:
 - predisporre il programma triennale delle attività da sottoporre al Comitato Tecnico, anche sulla base dei suggerimenti e delle indicazioni ricevute dal Referente scientifico e/o raccolte in sede di Assemblea;
 - contribuire fattivamente alla predisposizione delle richieste di finanziamento di pertinenza dell'Ecomuseo e alle procedure di monitoraggio avviate dalla Regione Lombardia;
 - seguire l'iter relativo all'attuazione delle deliberazioni del Comitato Tecnico;
 - svolgere le mansioni affidate dal Comitato Tecnico;
- è soggetto a valutazione annuale da parte del Presidente sentiti i rappresentanti dei Comuni in seno al Comitato Tecnico sulla base degli obiettivi assegnati e dei risultati ottenuti; il mancato raggiungimento di detti obiettivi può costituire causa di revoca dell'incarico;
- esprime le proprie valutazioni in merito alle richieste di concessione del patrocinio gratuito alle iniziative prospettate dai rispettivi soggetti istanti e le comunica al Comitato Tecnico corredate da specifica proposta di rilascio o diniego; decorsi due giorni dal ricevimento delle stesse, qualora il Comitato Tecnico non esprima al riguardo alcuna propria differente opzione, quella proposta dal Coordinatore s'intende approvata ed egli può darne comunicazione al soggetto istante;
- può essere revocato in qualunque momento con atto motivato del Presidente.

L'atto formale di incarico deve contenere le responsabilità assegnate.

Art. 8 – Referente scientifico.

Il Referente scientifico è nominato dal Presidente in esito all'espletamento di apposita procedura selettiva a evidenza pubblica a cura del Comune capoconvenzione.

Nell'ambito della predetta procedura, conformemente ad apposita indicazione del Comitato tecnico, verranno stabiliti:

- le modalità attraverso le quali attribuire il rimborso delle spese;
- l'ammontare dei gettoni di presenza e di eventuali compensi per attività di carattere straordinario e le modalità attraverso le quali corrisponderli.

La funzione è svolta per un periodo di tre anni eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni.

Il Referente scientifico deve essere in possesso di adeguata e comprovata competenza tecnico-scientifica, coerente con l'incarico affidato.

Il Referente scientifico:

- contribuisce a definire gli indirizzi generali dell'attività ecomuseale, proponendo linee guida e indirizzi per la realizzazione di iniziative e progetti volti alla sua riqualificazione, promozione e valorizzazione;
- assiste il Comitato tecnico e il Coordinatore nell'elaborazione dei progetti ecomuseali anche rendendo pareri su richiesta o stilando relazioni su singole attività o progetti;
- elabora, su invito del Comitato tecnico, indicazioni e valutazioni periodiche sul funzionamento dell'Ecomuseo, anche al fine dell'accertamento della validità scientifica dell'attività ecomuseale;
- promuove studi e ricerche, se del caso attraverso il coinvolgimento delle associazioni locali;
- garantisce l'adeguato livello scientifico nella programmazione e nella gestione delle diverse attività.

Art. 9 – Assemblea.

L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Ecomuseo o da un suo delegato, che la presiede e ne dirige i lavori che si terranno presso la sede di volta in volta indicata.

La convocazione è effettuata tramite avviso pubblicato sul sito *web* istituzionale dell'Ecomuseo, integrato da avviso inviato ai soggetti aventi diritto di voto all'indirizzo *e-mail* previamente comunicato agli uffici dell'Ente capoconvenzione.

Vi partecipa il Coordinatore, anche con funzione di verbalizzazione, e le sue sedute sono pubbliche e aperte all'intervento di ogni partecipante.

L'Assemblea:

- rappresenta il principale istituto di coinvolgimento diretto della popolazione al progetto ecomuseale nonché la modalità attraverso cui le organizzazioni del terzo settore, le associazioni di volontariato, e altri soggetti aventi personalità giuridica partecipano attivamente alle attività dell'Ecomuseo;
- ha funzione consultiva e propositiva nei confronti del Comitato tecnico, del coordinatore e del Referente scientifico.

Hanno diritto di voto i soggetti giuridici che hanno aderito formalmente all'Ecomuseo.

Gli altri soggetti possono partecipare alle sedute e intervenire previo assenso del Presidente o del suo delegato.

Le deliberazioni sono adottate con voto palese a maggioranza semplice dei presenti.

Art. 10 – Soggetti aderenti all'Ecomuseo.

Aderiscono all'Ecomuseo il Comune di Sueglio e il Comune di Valvarrone che lo hanno istituito.

Possono aderire in condizioni di parità coi Comuni fondatori dell'Ecomuseo, previa presentazione di apposita istanza al Comitato tecnico e a seguito della relativa deliberazione di approvazione, anche altri enti locali aventi sede nell'area ecomuseale.

Le eventuali nuove richieste di adesione saranno subordinate all'accettazione integrale dello Statuto e del presente Regolamento.

Art. 11 – Risorse umane e strumentali.

Le risorse umane e strumentali sono assicurate dal Comune di Valvarrone sulla base dell'apposita convenzione stipulata col Comune di Sueglio in data 9 giugno 2018.

L'adesione all'Ecomuseo da parte di altri enti locali è subordinata alla definizione degli assetti negoziali che riguardano i medesimi profili trattati dalla predetta convenzione.

Art. 12 – Partecipazione della popolazione.

Tra le forme di partecipazione attiva della popolazione di riferimento dell'Ecomuseo è attribuita primaria rilevanza al coinvolgimento dei soggetti facenti parte del terzo settore, delle associazioni, delle organizzazioni di volontariato e delle altre forme organizzate di attività dei cittadini.

L'Ecomuseo può avvalersi del loro apporto anche sulla base di accordi formali.

Il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche costituisce il binario privilegiato per la promozione della produzione culturale locale.

Art. 13 – Centro di documentazione.

Presso il Centro di documentazione è svolta attività di ricerca, sono avviati progetti educativi e divulgativi anche con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, sono promosse iniziative di documentazione audiovisiva e catalogazione finalizzate alla creazione di una banca della memoria dedicata alla cultura materiale e immateriale della Valvarrone.

TITOLO IV – AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ.

Art. 14 – Risorse finanziarie.

Le risorse finanziarie sono assicurate dal Comune di Valvarrone sulla base dell'apposita convenzione stipulata col Comune di Sueglio in data 9 giugno 2018, anche usufruendo di contributi, trasferimenti, compartecipazioni ai costi da parte di soggetti pubblici o privati, o di altri benefici comunque denominati.

A tal proposito, il Comune di Valvarrone istituisce nei propri documenti contabili-finanziari apposite voci riferite alla gestione dell'Ecomuseo.

L'adesione all'Ecomuseo da parte di altri enti locali è subordinata alla definizione dei medesimi rapporti finanziari trattati dalla predetta convenzione.

TITOLO V - DURATA E RECESSO.

Art. 15 – Durata e recesso.

L'Ecomuseo ha durata illimitata. L'istituzione dell'Ecomuseo può essere revocata in qualunque momento per mutuo consenso degli Enti Locali aderenti.

Ciascuno dei soggetti partecipanti può ritirare la propria adesione dandone comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata da inviarsi entro la fine del mese di settembre all'indirizzo comunicato dal soggetto titolare della gestione dell'Ecomuseo.

Gli effetti giuridici del recesso si esplicano a decorrere dall'inizio dell'anno successivo.

Sono fatti salvi tutti gli effetti discendenti dal recesso che trovano disciplina nell'ordinamento vigente.

Ogni soggetto recedente rinuncia, ora per allora, a qualsiasi rivalsa su eventuali beni mobili acquisiti e utilizzati per la gestione dell'Ecomuseo.

TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI.

Art. 16 – Controversie.

La risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'applicazione di norme recate dal presente Regolamento tra gli aderenti all'Ecomuseo dovrà essere perseguita prioritariamente in via bonaria.

In caso di mancato accordo ognuno dei soggetti coinvolti nominerà un proprio rappresentante per costituire un collegio arbitrale che avrà l'incarico di dirimere definitivamente la questione.

Art. 17 – Rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le norme dello Statuto, del Codice Civile e dalla normativa vigente in materia, e si richiama l'Atto istitutivo dell'Ecomuseo.

Allegato a)

